

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»



Е.Ю. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 81 от 21.03.2023 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
О.П. Астафьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 146»
г. САРАТОВА**

Принято на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 60 от 21.03.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 146» г. Саратова (далее – Организация), являющегося его органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Организации. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть - 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит социальный педагог Организации.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Организации.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, для проведения лечебно – профилактических мероприятий;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий в Организации;

- в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Организации.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении дидактических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий (праздников, собраний, субботников по благоустройству территории).

3.4. Контролирует совместно с администрацией организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы Организации, организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в изготовлении пособий.

3.6. Помогает в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Организации по работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Систематически контролировать качество питания воспитанников.

4.3. Устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи Организации.

4.4. Принимать информацию заведующего о состоянии и перспективах работы Организации по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников.

4.6. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) воспитанников своих обязанностей по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы и в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители от каждой возрастной группы, которые избираются на групповых родительских собраниях ежегодно.

6.2. Из своего состава Совет выбирает председателя и секретаря.

6.3. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

6.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Совета при наличии двух третей его членов.

6.6. Решения Совета должны согласовываться с заведующим Организации.

6.7 О своей работе Совет отчитывается на общем родительском собрании Организации не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство

7.1 Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.3. Журнал регистрации протоколов Совета родителей нумеруется и прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.