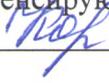


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 146»

  
Е.Ю. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 82 от 22.03.2023 г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 146»

  
О.П. Астафьева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 146»  
г. САРАТОВА**

Принято  
на заседании педагогического  
совета МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 146»  
Протокол № 4 от 22.03.2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет муниципального образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 146» (далее по тексту - Организация) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

1.3. Педагогический совет образовательной организации действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативных правовых документов об образовании, Устава и приказами Организации, настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольной образовательной организации на выполнение требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему, условиям реализации программы и к результатам освоения программы;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности дошкольной образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направлений и перспектив образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно — образовательного процесса, планирование воспитательно — образовательной деятельности, диагностики (мониторинга) уровня освоения воспитанниками программного материала, уровня сформированности компетентности детей дошкольного возраста;

- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана;
- изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

4.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий, педагоги, врач, педагог-психолог, председатель Совета родителей и представители учредителей.

4.2. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

4.3. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

4.4. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.

4.5. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций

с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников, специалистов дошкольных учреждений, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;

- заслушивать отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Организации, о здоровье и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Организации, утверждение отчетов о самообследовании и локальных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового учебного плана работы Организации;
- за соответствие принятых решений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., законодательства РФ о защите прав детей;
- за реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.4. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Организации (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).