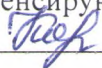


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»



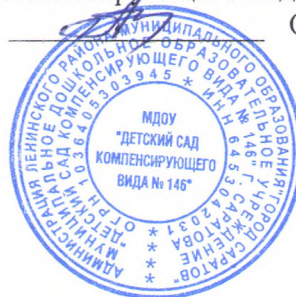
Е.Ю. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 82 от 22.03.2023 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»



О.П.Астафьева



Подписано цифровой подписью:

Астафьева Ольга Петровна

Дата: 2023.12.08 09:33:10 +04'00'

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 146»
г. САРАТОВА**

Принято на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 60 от 21.03.2023 г.

Принято на педагогическом
совете МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 4 от 22.03.2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №146» г. Саратова (далее по тексту – Правила, Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.12.2022 г.), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Организации.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Организации. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из Организации, регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. При приеме воспитанников администрация Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах, во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте Организации.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Организации.

2.2. Режим работы Организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Основу режима Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ и др.).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по г. Саратову, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Организации, которая обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в группах компенсирующей направленности по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

2.10. Организация устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 –х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5 –ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 – ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.

2.11. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели и (или) медицинские работники, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Организации не принимаются. Заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых воспитанников, (о чем воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщают родителям (законным представителям) и временно размещают его в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Прием воспитанников в Организацию осуществляется с 07.00 ч.

2.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.13. Продолжительность дневного сна для детей в возрасте 1,5 до 3-х лет однократно не менее 3-х часов, для детей в возрасте 4-7 лет – 2,5 часа. Во время сна в спальнях присутствуют воспитатели групп.

2.14. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневной прогулки составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Администрация Организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

2.15. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должно превышать 20-25 минут.

2.16. Своевременный приход воспитанника в Организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить до 13.30 в Организацию.

2.17. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.18. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Организации с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сказать об этом родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.2. Воспитанник может принести в Организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Организации (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

3.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, для малышей – с застежкой или липучкой.

3.4. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим

воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация ответственности не несут.

3.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (футболки, варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

3.7. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.8. Родители (законные представители) должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Организации.

4.4. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии Организации.

Родители (законные представители) имеют право входить в Совет по питанию Организации и высказывать свои предложения по организации детского питания.

Контроль организации питания воспитанников Организации, соблюдения меню осуществляет заведующий и медицинский персонал Организации.

4.5. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей дежурному сотруднику Организации, назначенному приказом заведующего Организации.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы, а если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Организации, то необходимо заранее оповестить администрацию Организации и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.4. Родители, забрав воспитанника из Организации, обязаны покинуть территорию Организации.

5.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания (конфеты, печенье, напитки, жевательные резинки и др.).

5.7. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) воспитатели и администрация Организации ответственности не несут.

5.8. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Организации запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников. Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

5.9. Безопасность детей в Организации обеспечивается в соответствии с нормативными документами Организации (внутриобъектовый и пропускной режим, действия в случае возникновения угроз различного характера и т.п.)

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие Организацию, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Организации не допускается.

7.3. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников Организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации и утверждаются заведующим Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.