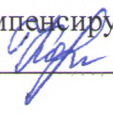


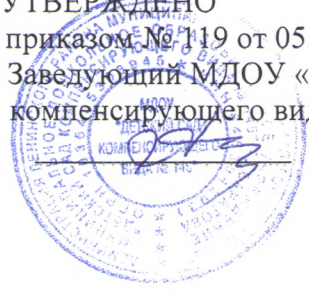
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»


Е.Ю.Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 119 от 05.05.2023 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»


О.П.Астафьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 146»
г. САРАТОВА**

Согласовано на общем
родительском собрании
МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 61 от 05.05.2023 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 146»
Протокол № 61 от 05.05.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. № 492-ст, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 146» (Далее – Организация), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания и на территорию Организации, транспортных средств на территорию Организации, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания и на территорию Организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на территории Организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо Организации, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, в соответствии с приказом заведующего Организации, а их непосредственное обеспечение - на вахтеров.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом заведующего утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников Организации.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Организации и доводятся до них под подпись, на обучающихся и посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Контрольно – пропускные пункты оборудуются на основных входах в здание Организации и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания Организации и выход из них осуществляются через контрольно-пропускные пункты на основных входах.

2.2. Обучающиеся и сотрудники допускаются в здания и на территорию по спискам.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию: заведующий Организации (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения Организации в соответствии с приказом заведующего. Сотрудники, которым необходимо быть в Организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим (лицом, его замещающим) и печатью Организации.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают вахтеру списки посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заверенные подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью Организации. Посетители при этом допускаются в здания и на территорию Организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.5. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в здания и на территорию Организации по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами территории Организации (за калиткой).

2.7. Посетители, не связанные с проведением образовательного процесса, посещающие Организацию по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, допускаются в здания и на территорию Организации по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и регистрации в журнале учета посетителей.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здание и на территорию Организации не допускаются.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск транспортных средств на территорию Организации осуществляется по списку, заверенному подписью заведующего и печатью Организации, после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов с регистрацией в журнале учета транспортных средств.

3.2. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории Организации.

3.3. Транспортные средства оперативных служб допускаются на территорию Организации беспрепятственно.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества

4.1. Внос (вынос) имущества в (из) здания Организации и на (с) его территории (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим).

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители Организации обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Организации и на его территории.

5.3. В здании и на территории Организации запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными актами Организации;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты;
 - выгуливать собак и других опасных животных.
- 5.4. Все помещения Организации закрепляются за ответственными лицами.
- 5.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте.

6. Порядок введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов

- 6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим и оформляется приказом.
- 6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или осововершеннии террористического акта, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим в устной форме.
- 6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:
- обнаружение угрозы совершения террористического акта, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
 - решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).
- 6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом заведующего.
- Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:
- усиление охраны здания и территории Организации;
 - усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
 - прекращение (ограничение) допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания Организации и на территории;
 - прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию Организации;
 - иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).

Пронумеровано, прошнуровано и
*скреплено печатью листов
пятьдесят
Заведующий О.П. Астафьева

